

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Predmet zákazky: **Zabezpečenie externého riadenia projektu „Zberný dvor - Častkovce“**

2. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Obec Častkovce**  
Sídlo: Častkovce 399, 916 27 Častkovce  
Štatutárny zástupca: Mgr. Dušan Bublavý, starosta obce  
IČO: 00311472

Kontaktné údaje k VO: Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín

Kontaktná osoba: Ing. Beáta Topoľská  
Telefón: 0903 373 414  
E-mail: enixasro@gmail.com

3. **Opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je zabezpečenie externého riadenia projektu s názvom „Zberný dvor – Častkovce.“ Služby externého manažmentu zahŕňajú finančné riadenie, monitorovanie projektu/sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu (po ukončení fyzickej realizácie projektu), vykonávanie zmien v projekte, zabezpečenie informovania a komunikácie o podpore získanej z EŠIF na spolufinancovanie projektu a iné v rámci povinnosti prijímateľov pomoci z EŠIF pre dopytovo orientované projekty v rámci OP KŽP. Podrobnejšie v zmluve o poskytovaní konzultačných a poradenských služieb, ktorá je prílohou tejto výzvy.

Maximálny počet hodín poskytnutia služieb je 900.

Klasifikácia - CPV kód: 72224000-1

Rozdelenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ nepovoľuje, uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Rozsah a miesto plnenia:

Maximálny počet hodín je 900 (hodina je 60 minút)

Miesto dodania: obec Častkovce

5. **Termín plnenia:**

Podľa podmienok a termínov v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej v súlade so žiadosťou o NFP s kódom NFP310010B541 v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC111-2016-10. Maximálne trvanie: 22 mesiacov.

6. **Komunikácia**

Dorozumievanie medzi uchádzačmi a verejným obstarávateľom sa bude uskutočňovať písomne, elektronicky, telefonicky, doručením poštovou prepravou, kuriérom, osobne alebo ich kombináciou. Kontaktná osoba: uvedená v bode 2. tejto výzvy.

7. **Podmienky účasti**

a) Podmienka účasti vo verejnom obstarávaní týkajúca sa osobného postavenia uchádzačov: podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní; uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky účasti predložením dokladu o oprávnení poskytovať službu vo vzťahu k predmetu zákazky.

b) Podmienka účasti vo verejnom obstarávaní týkajúca sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní; uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky účasti predložením zoznamu dodávok poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Minimálny stanovený štandard pre túto podmienku účasti: poskytnuté služby externého manažmentu projektov obdobného charakteru v minimálnej výške 10 000,00 EUR bez DPH.

#### **8. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

Splnenie podmienok účasti bude posudzované v súlade s obsahom tejto výzvy a so zákonom o verejnom obstarávaní.

#### **9. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena celkom za celý predmet obstarávania v **EUR s DPH**.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platcom DPH, uvedie v ponuke. V prípade, že sa poskytovateľ služby stane počas realizácie platcom DPH, bude cena považovaná za cenu vrátane DPH.

Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky.

Úspešným uchádzačom bude ten, kto preukáže splnenie podmienky účasti a predloží ponuku s najnižšou cenou za celý predmet zákazky.

#### **10. Predpokladaná hodnota zákazky:**

10 680,00 EUR bez DPH

#### **11. Lehota viazanosti ponúk**

Do 31.10.2016

#### **12. Obsah ponuky:**

- odporúča sa predložiť titulný list k ponuke s uvedením všetkých identifikačných a kontaktných údajov uchádzača a označením zákazky,
- doklady preukazujúci splnenie podmienok účasti podľa bodu 7. tejto výzvy (§ 32 ods. 2 písm. e) a § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní),
- návrh na plnenie kritéria vypracovaný podľa prílohy č. 1 tejto výzvy,
- uchádzačom doplnená a štatutárnym zástupcom podpísaná zmluva o poskytovaní konzultačných a poradenských služieb podľa prílohy č. 2 tejto výzvy.

Doklady predložené v ponuke musia byť originály alebo overené kópie, okrem dokladu preukazujúceho splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorý uchádzač môže predložiť ako fotokópiu originálu lebo vytlačený z elektronického registra.

Jazyk vyhotovenia ponuky sa akceptuje slovenský. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 13. Predkladanie ponúk

Uchádzač predloží ponuku v jednej nepriehľadnej uzatvorenej obálke a označením: „EPM – ponuka – NEOTVÁRAŤ“

**Miesto doručenia ponuky:** Obec Častkovce, Častkovce 399, 916 27 Častkovce

**Lehota na predloženie ponuky:** najneskôr do **9.5.2017 do 9:00 hod.**

### 14. Otváranie ponúk

Dňa 9.5.2017 o 11:00 hod. na Obecnom úrade Častkovce.

### 15. Hlavné podmienky financovania predmetu zákazky

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ preddavky neposkytuje.

Podmienky financovania a platobné podmienky a ďalšie podmienky spolupráce sú upravené v zmluve o dielo, ktorá je uchádzačom poskytnutá ako príloha k tejto výzve.

S pozdravom

-----  
Mgr. Dušan Bublavý, starosta obce

V Častkovciach dňa 27.4.2017

Prílohy výzvy:

1. Návrh na plnenie kritéria
2. Zmluvné podmienky

**Príloha č.1 Návrh na plnenie kritéria**

Predmet zákazky: **Zabezpečenie externého riadenia projektu „Zberný dvor - Častkovce“**

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Kontaktné údaje (tel, e-mail):

Kritérium:			Návrh uchádzača na plnenie kritéria:				
P.č.	Názov položky	Predpokladaný počet hodín	Cena za hodinu bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH	Sadzba DPH (%)	Výška DPH v EUR	Cena celkom v EUR s DPH
1.	Zabezpečenie externého riadenia projektu	900					

**platca DPH – neplatca DPH\***

*\* nehodiace sa prečiarknite*

V prípade ak nie ste platiteľom DPH, uveďte cenu ako celkovú a konečnú.

Vypracoval:

Dňa:

---

štátutárny zástupca  
(meno, priezvisko, príp. pečiatka)

## Príloha č. 2 Zmluvné podmienky

### ZMLUVA O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH A PORADENSKÝCH SLUŽIEB

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi nasledovnými zmluvnými stranami

#### Objednávateľ:

##### Obec Častkovce

so sídlom Častkovce 399, 916 27 Častkovce  
štatutárny zástupca: Mgr. Dušan Bublavý, starosta obce  
IČO: 00311472  
DIČ: 2021091402

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

#### Poskytovateľ :

.....  
so sídlom .....  
Zastúpený: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
IČ DPH: .....  
Bankové spojenie : .....  
Č. účtu : .....  
Zapísaný v Obchodnom registri : Okresný súd .....  
oddiel: ....., vložka číslo: .....

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Vyššie uvedené zmluvné strany, Obec Častkovce ako Objednávateľ a spoločnosť ..... ako poskytovateľ sa dohodli na uzavretí zmluvy o poskytovaní poradenských a konzultačných služieb (ďalej len ako „Zmluva“) za nasledovných podmienok:

#### Preambula

- i) Poskytovateľ má skúsenosti s poskytovaním poradenských a konzultačných služieb v oblasti Euroconsultingu,
- ii) Objednávateľ má záujem o konzultačné služby v oblasti Euroconsultingu pri realizácii projektu v rámci svojho regionálneho rozvoja,
- iii) Vzhľadom na vyššie uvedené skúsenosti Poskytovateľa, ako aj vzhľadom na skutočnosť, že Objednávateľ má vážny a seriózný záujem o využitie finančných prostriedkov z fondov EÚ na realizáciu svojho projektu a v tomto procese chce využiť odborné znalosti Poskytovateľa pre účely externého riadenia projektu, sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodli, že uzavrú túto Zmluvu.
- iv) Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ – verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle §117 zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a dopnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, úspešným uchádzačom sa stal Poskytovateľ.

#### 1. Definície a interpretácia pojmov

- 1.1. „Projekt“ je zámer Objednávateľa s názvom „Zberný dvor Častkovce“, ktorý bude realizovaný v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC111-2016-10.

- 1.2. „**RO**“ alebo „**Riadiaci orgán**“ je riadiaci orgán štátnej správy pre Výzvu, t.j. Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky,
- 1.3. „**Prostriedky**“ sú nenávratné finančné prostriedky z fondov EÚ, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného prostriedku,
- 1.4. „**Externé riadenie projektu**“ je poskytovanie konzultačných a poradenských služieb súvisiacich s čerpaním Prostriedkov v súvislosti s realizáciou Projektu a to najmä: finančné riadenie, monitorovanie projektu/sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu (po ukončení fyzickej realizácie projektu), vykonávanie zmien v projekte, zabezpečenie informovania a komunikácie o podpore získanej z EŠIF na spolufinancovanie projektu,
- 1.5. „**Zmluva o poskytnutí Prostriedkov**“ je zmluva o poskytnutí Prostriedkov podpísaná medzi poskytovateľom nenávratného finančného príspevku a Objednávateľom po schválení Žiadosti,
- 1.6. „**Ukončením realizácie projektu**“ je predloženie Žiadosti o platbu s príznakom „záverečná“.

## **2. Účel zmluvy**

Účelom tejto Zmluvy je zabezpečiť spoluprácu zmluvných strán v záujme zabezpečenia externého riadenia projektu „Zberný dvor Častkovce“, v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC111-2016-10.

## **3. Predmet zmluvy**

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi služby externého projektového manažmentu - Zabezpečenie externého riadenia projektu „Zberný dvor Častkovce“, ktoré zahŕňa: finančné riadenie, monitorovanie projektu/sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu (po ukončení fyzickej realizácie projektu), vykonávanie zmien v projekte, zabezpečenie informovania a komunikácie o podpore získanej z EŠIF na spolufinancovanie projektu. Opis jednotlivých činností, ktoré bude Poskytovateľ pre Objednávateľa vykonávať sa nachádza v Prílohe č. 1 tejto zmluvy – OPIS PREDMETU PLNENIA ZMLUVY.  
Maximálny počet hodín poskytnutia služieb je 900.

## **4. Doba plnenia predmetu zmluvy**

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi služby externého riadenia projektu, a to v súlade s podmienkami schválenej Žiadosti a Zmluvy o poskytnutí Prostriedkov, až doterminu Ukončenia realizácie projektu.

## **5. Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 5.1. Poskytovateľ bude oznamovať Objednávateľovi, bez zbytočného odkladu, informácie týkajúce sa predmetu tejto zmluvy, ktoré budú oficiálne zverejnené resp. sa o nich inak dozvie.
- 5.2. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto zmluvy vždy s odbornou starostlivosťou, podľa svojich najlepších schopností a vedomostí a podľa pokynov a inštrukcií Objednávateľa.
- 5.3. Poskytovateľ bude služby poskytovať prostredníctvom svojich zamestnancov, interných a/alebo externých spolupracovníkov a/alebo pomocou tretích osôb, ktoré tým poverí, avšak Poskytovateľ nesie plnú zodpovednosť za nedodržanie povinností uvedených v zmluve bez ohľadu na to, či ich vykonával sám alebo pomocou subdodávateľov.
- 5.4. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov, a/alebo informácií, a/alebo vecí prevzatých od Objednávateľa a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti a odbornosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Objednávateľa, ale ten na ich použitie trval.

- 5.5. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné informácie, listiny, prehlásenia, vyhlásenia, rozhodnutia prípadne iné potrebné dokumenty nevyhnutné k riadnemu a včasnému plneniu jeho povinností podľa tejto Zmluvy, a to do 96 hodín od doručenia písomnej výzvy na ich predloženie Poskytovateľom, pokiaľ sa zmluvné strany v konkrétnom prípade písomne nedohodnú na inom čase. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením svojich povinností podľa predchádzajúcej vety sa vzhľadom na okolnosti a povahu toho, ktorého omeškania má zato, že Poskytovateľ nie je v omeškaní so splnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy.
- 5.6. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva neoprávňuje Poskytovateľa na vykonávanie právnych úkonov v mene a na účet Objednávateľa voči tretím osobám. Ak bude zariadenie určitej záležitosti vyžadovať uskutočnenie právnych úkonov v mene Objednávateľa, Objednávateľ podľa vlastného uváženia zabezpečí vykonanie týchto úkonov sám alebo vystaví včas Poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením svojich povinností podľa predchádzajúcej vety sa vzhľadom na okolnosti a povahu toho, ktorého omeškania má zato, že Poskytovateľ nie je v omeškaní so splnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy.
- 5.7. Zmluvné strany si so všetkou vážnosťou uvedomujú špecifický charakter možnosti získania a využívania Prostriedkov pre účely realizácie projektov vrátane Projektu, a preto sa zaväzujú a garantujú, že budú dodržiavať všetky záväzné pravidlá platné v Európskej únii a/alebo Slovenskej republike týkajúce sa získavania a využívania týchto Prostriedkov.
- 5.8. Podmienkou vykonávania predmetu zmluvy podľa bodu 3.1 je podpísanie Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci projektu špecifikovaného v článku 1., bod 1.1 tejto Zmluvy medzi Ministerstvom životného prostredia SR ako Riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 (ďalej len „RO“) a Objednávateľom.

## 6. Odmena

- 6.1. Odmena za predmet zmluvy podľa článku 1 tejto Zmluvy bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy nasledovne:

- 6.1.1. Odmena za Externé riadenie projektu projektu v rozsahu podľa Prilohy č. 1 tejto Zmluvy bola stanovená vo výške

Cena celkom bez DPH	.....	EUR
DPH %	.....	EUR
Cena celkom vrátane DPH	.....	EUR
Slovom:	.....	

Odmena za každú jednu osobohodinu		
Cena bez DPH	.....	EUR
DPH %	.....	EUR
Cena vrátane DPH	.....	EUR
Slovom:	.....	

Maximálny počet hodín poskytnutia služieb je 900.

- 6.1.2. Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Celková odmena za predmet zmluvy nesmie presiahnuť sumu vo výške..... EUR (slovom ..... EUR) s DPH za celé obdobie platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 6.2. Odmena v bode 6.1.1. tohto čl. je uvedená bez sadzby dane z pridanej hodnoty. DPH bude k odmene účtovaná v čase fakturácie podľa platných predpisov. Poskytovateľ je / nie je<sup>1</sup> platcom DPH.

<sup>1</sup> Nehodiace sa vymažte

- 6.3. Odmena za plnenie podľa bodu 6.1.1 tohto článku zmluvy bude fakturovaná Poskytovateľom mesačne v alikvotných čiastkach odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do ukončenia realizácie aktivít projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.4. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za služby – vypracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby mohla byť zapracovaná do záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+.
- 6.5. Letoha splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Prílohou faktúry bude Protokol o vykonaných činnostiach za príslušné obdobie v zmysle podmienok tejto zmluvy, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
- 6.6. Objednávateľ uhradí odmenu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
- 6.7. Faktúry sa považujú za uhradené dňom pripísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa.
- 6.8. Jednotlivé faktúry budú vyhotovené v 2 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov.
- 6.9. Faktúra – daňový doklad vystavená Poskytovateľom musí obsahovať názov projektu „Zberný dvor - Častkove,“ ako aj názov operačného programu: Operačný program Kvalita životného prostredia na obdobie 2014 – 2020, kód projektu podľa ITMS2014+.
- 6.10. Objednávateľ vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra nebude obsahovať správne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Objednávateľ vráti faktúru Poskytovateľovi na opravu resp. prepracovanie. Poskytovateľ je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.
- 6.11. V prípade omeškania Objednávateľa s peňažným plnením prináležia Poskytovateľovi úroky z omeškania podľa bodu 8.5 tejto Zmluvy.

## **7. Doba trvania zmluvy**

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia realizácie projektu. Skončenie platnosti tejto Zmluvy z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinnosti Poskytovateľa nemá vplyv na zánik nároku Poskytovateľa na zaplatenie jeho odmeny alebo jej časti podľa čl. 6 tejto Zmluvy.
- 7.2. Pred uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy možno túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 7.3. Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť, s účinkom odstúpenia ku dňu jeho písomného doručenia Poskytovateľovi, v prípade ak si tento, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu Objednávateľa, riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy.
- 7.4. Poskytovateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť, s účinkom odstúpenia ku dňu jeho písomného doručenia Objednávateľovi, v prípade ak si tento, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu Poskytovateľa, riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, predovšetkým v prípade ak neposkytuje Poskytovateľovi riadne a včas súčinnosť potrebnú na včasné a riadne splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy alebo je v omeškaní so zaplatením odmeny Poskytovateľa alebo jej časti.



## 8. Závěrečné ustanovenia

- 8.1. Poskytovateľ a Objednávateľ môžu meniť obsah Zmluvy, prípadne prijímať dodatky k Zmluve len písomne po vzájomnej dohode. Dodatky musia byť podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.2. Táto Zmluva je uzavretá podľa zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník. V otázkach Zmluvou výslovne neupravených sa právne vzťahy medzi Poskytovateľom a Objednávateľom riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek formálne oznámenie alebo iná formálna korešpondencia, musia byť vykonané písomne a odoslané druhej zmluvnej strane prostredníctvom doporučenej pošty.
- 8.4. Vzájomne poskytnuté informácie a dokumentácia sú neverejné a ako také ich poskytovanie tretím stranám je neprípustné. Prípadné ich poskytnutie tretím stranám je možné len v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie predmetu a účelu tejto Zmluvy.
- 8.5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi úroky z omeškania vo výške 0,5% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 8.6. Ak ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je neplatné alebo nevynútiteľné alebo sa takým stane, jeho neplatnosť alebo nevynútiteľnosť nezruší platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy okrem tých ustanovení, ktoré z povahy tejto Zmluvy nemôžu byť oddelené od zvyšku tejto Zmluvy, jej predmetu alebo okolností, za ktorých bola uzatvorená. Zmluvné strany súhlasia, že vykonajú všetko čo je nevyhnutné, aby sa dosiahol rovnaký výsledok ako ten, ktorý bol zámerom ktoréhokoľvek z takýchto neplatných alebo nevynútiteľných ustanovení.
- 8.7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží po jej podpísaní tri rovnopisy a Poskytovateľ obdrží jeden rovnopis.
- 8.8. Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami, stáva sa platnou dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovej stránke Objednávateľa v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení a akceptovania výsledkov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov bez výhrad (administratívna kontrola postupov verejného obstarávania) v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Objednávateľ bezodkladne oznámi výsledky administratívnej kontroly postupov verejného obstarávania Poskytovateľovi. Nevyhnutným predpokladom výkonu kontroly postupov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov, z ktorých sú financované konzultačné a poradenské služby, je platná a účinná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorá oprávňuje objednávateľa na realizáciu Projektu.
- 8.9. Poskytovateľ a Objednávateľ prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.
- 8.10. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je Príloha č. 1: OPIS PREDMETU PLNENIA ZMLUVY a Príloha č. 2: Prepis štandardných ustanovení zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku týkajúcich sa kontroly/audit/overovania.

V Častkoviach dňa .....

V ..... dňa .....

.....  
Mgr. Dušan Bublavý,  
starosta obce

.....  
.....  
.....

OPIS PREDMETU PLNENIA ZMLUVY

Opis činností/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného Externého riadenia projektu:

1. Poskytovanie poradenských a konzultačných služieb Objednávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované Objednávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
2. Monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre Objednávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná.
3. Koordinácia aktivít projektu.
4. Komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na obdobie 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu.
5. Spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na obdobie 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a Objednávateľa.
6. Poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom Objednávateľa, participujúcim na implementácii projektu.
7. Zabezpečenie súčinnosti pri realizácii opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na obdobie 2014 – 2020.
8. Poskytovanie súčinnosti Objednávateľa pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Objednávateľom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na obdobie 2014 – 2020, zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
  - a) „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov Objednávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
  - b) „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi.
9. Zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou.
10. Spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu.
11. Kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb vrátane ich príloh, monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít.
12. Účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky Objednávateľa.
13. Priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu.
14. Vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte.
15. Vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu.
16. Zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre Objednávateľa.
17. Zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu ( záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej a i v elektronickej podobe.
18. Poskytovanie podpory a poradenstva Objednávateľovi pri ukončovaní projektu.
19. Spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaní.
20. Odovzdanie všetkých písomností súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy Objednávateľovi.
21. Ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou.

22. Spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na obdobie 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe.
23. Spracovanie a predloženie žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na obdobie 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe.
24. Ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

## KONTROLA/AUDIT/OVEROVANIE

1./ Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:

- a./ Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- b./ Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- c./ Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d./ Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e./ Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f./ Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a/ až e/ v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2./ Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

3./ Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

4./ Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonania kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly a auditú.

5./ Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u prijímateľa kedykoľvek od platnosti tejto Zmluvy o poskytnutí NFP až do ..... Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou o poskytnutí NFP Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (začatím kontroly sa rozumie moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ Zmluva o poskytnutí NFP neustanovuje inak, to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.

6./ Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:

a./ vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,

b./ požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,

c./ odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,

d./ vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,

e/ oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,

f/ vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zasláť osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku.